

FIRMENEINTRAG

Bei uns ist jeder PREMIUM!

FIRMA

MITAR-
BEITER

PRIVAT

Firma	Tragen Sie hier Ihren Firmennamen ein.	√	√	
Branche + Stichworteingabe	Geben Sie Ihre Branche und zusätzlich noch 5 Stichworte an um öfter gefunden zu werden.	√	√	
Straße, Hausnummer	Wir ermöglichen eine Suche nach Straßen.	√	√	
Postleitzahl + Ort	Wir ermöglichen eine Suche nach PLZ und Ort.	√	√	
Bezirk und/oder Region	Um eine vielseitige Suche zu ermöglichen, bieten wir nicht nur die Angabe von PLZ und Ort an, sondern zusätzlich noch die Angabe von Ihrer Region oder Ihres Bezirkes.	√	√	
Telefon und Fax	Geben Sie Ihre Telefonnummer und Faxnummer an, um für Interessenten erreichbar zu sein.	√	√	
Öffnungszeiten	Geben Sie Ihre Geschäftszeiten an.	√	√	
Stadtplan	Wir haben google-map eingesetzt	√	√	
Web-Weiterleitung zu Ihrer Homepage	verweisen Sie auf Ihre Homepage, mit einem Klick landet jeder Interessent direkt auf Ihre Seite	√	√	
Email-Adresse mit Kontaktformular	Direkt zum Firmeneintrag erhalten Sie ein Kontaktformular. Hier können Sie Ihre allgemeine Email-Adresse angeben (z.B. info@firma.de) um allgemeine Fragen beantworten zu können.	√	√	
Besonderes im Bereich Kontaktformular	In den Bereichen COUPONS, VERANSTALTUNGEN oder AKTUELLES können Sie individuell Ansprechpartner einstellen!	√	√	
Firmenlogo	Stellen Sie Ihr Logo ein. Wir bieten Ihnen ein "Werkzeug" um eine optimale Darstellung zu ermöglichen.	√		
Bildergalerie	Nutzen Sie die Bildergalerie um Ihr Unternehmen oder besondere Produkte oder Aktionen zu zeigen. Sie können bis zu 5 Bilder mit einer Betreffzeile einstellen.	√		
Kurztext über die Firma	Stellen Sie kurz Ihr Unternehmen oder Ihre Leistungen vor.	√		
Vcard	Ihr Eintrag kann in Visitenkartenform z.B. ins Outlook übertragen werden.	√	√	√
Skype-Funktion	Sie können kostenlos mit Skype telefonieren, sofern Sie Skype auf Ihrem PC installiert haben.	√	√	√
Button - weiter empfehlen	In Ihrem Eintrag ist ein Button enthalten, der es ermöglicht, Ihre Firma weiter zu empfehlen	√	√	√



MITARBEITERLISTE	Zeigen Sie Ihr Team und/oder Ihre Ansprechpartner. Alle Mitarbeiter erhalten die Funktionen von my glenglobe für Mitarbeiter . Zur Zeit können Sie bis zu 40 Mitarbeiter zeigen. Sie können die Liste einstellen und bei Bedarf erweitern.	√		
COUPONS	Rabatte, Gutscheine oder Sonderaktionen - machen Sie Ihre Aktionen bei glenglobe lebendig. Bis zu drei Einträge gleichzeitig sind möglich. Eine zeitliche Eingrenzung sowie eine Druckversion sind hier integriert.	√		
VERANSTALTUNGEN	Haben Sie eine besondere Veranstaltung, Seminare, Schulungen o.ä. anzubieten, veröffentlichen Sie diese sowie dazugehörige Angebote über Ihren Firmeneintrag. Sie erhalten ausreichend Platz für eine ausführliche Texteingabe. Bis zu 3 Veranstaltungen gleichzeitig können Sie eingeben.	√		
AKTUELLES	Es gibt immer etwas Neues über das eigene Unternehmen zu berichten. Nutzen Sie "Aktuelles" um immer wieder auf sich aufmerksam zu machen! Hier können regelmäßig drei Themen eingestellt werden.	√		
glenletter	Zu Ihrem Firmeneintrag gehört der glenletter. Das ist der "gelbe Notizzettel" innerhalb Ihres Eintrages. Alle registrierten Nutzer können sich Ihre Coupons, Veranstaltungen und Aktuelles abonnieren/merken und werden automatisch über Änderungen bzw. neuen Angeboten informiert. Jeder registrierte Nutzer kann im "glenletter" erkennen, welche Aktionen er von einer Firma schon abonniert hat.	√	√	√
Ihr Firmenadministrator	Der Firmeneintrag wird von einer Person aus Ihrem Hause verwaltet, diese Person sollten Sie vor Registrierung genau bestimmen: Diese Person ist der Verwalter Ihres Eintrages, auch Firmenadmin genannt. Es besteht auch die Möglichkeit eine Person außerhalb Ihres Unternehmens zu bestimmen. Die einzige Voraussetzung, ist das Anlegen eines persönlichen Profils	√		
Firmenadmin + my glenglobe	Der Hauptadmin erhält 1 persönliches Profil + my glenglobe-Funktionen und nachstehende Zusatzfunktionen. Freiberufler, Geschäftsführer und Inhaber können das persönliche Profil natürlich auch nutzen.	√		
Mitarbeiter	Ihr Team/Ihre Ansprechpartner sind innerhalb des Firmeneintrages ersichtlich. Stellen Sie Ihre Mitarbeiter vor und erleichtern Sie eine Kontaktaufnahme. Ob ein persönliches Profil in Ihrem Eintrag als Mitarbeiter sichtbar gemacht wird bestimmen Sie!	√		
MITARBEITER - VISITENKARTE	Ihre Mitarbeiter erhalten über das persönlich angelegte Profil einen Hinweis zur Firmenzugehörigkeit und können unter VISITENKARTE die geschäftlichen Kontaktdaten angeben.	√	√	
COUPONS bearbeiten/ändern	Sie können bis zu 3 Coupons gleichzeitig einstellen und unbegrenzt wieder neu einstellen.	√		
VERANSTALTUNGE bearbeiten/ändern	Sie können bis zu 3 Veranstaltungen gleichzeitig veröffentlichen und unbegrenzt wieder neu einstellen.	√		
AKTUELLES bearbeiten/ändern	Sie können bis zu 3 aktuelle Meldungen gleichzeitig einstellen und unbegrenzt wieder neu einstellen.	√		
Stichwortsuche / TAGGING	COUPONS/VERANSTALTUNGEN/AKTUELLES. Diese Bereiche enthalten Schlagzeilen, die zur Auffindbarkeit Ihres Eintrages beitragen. Eine Suche nach Stichworten, bzw. die Angabe von jeweils bis zu 5 weiteren Stichworten ist auch hier möglich. Stellen Sie individuell zu Ihren Einträgen Stichworte für die Stichwortsuche ein. Verändern Sie diese regelmäßig oder passen Sie diese Ihren Einträgen an!	√		



Besonderes bei glenglobe		FIRMA	MITAR- BEITER	PRIVAT
RECHTEVERGABE an Mitarbeiter:	Aufgabenverteilung an andere Mitarbeiter, d.h. die Pflege oder das Einstellen von Coupons, Veranstaltungen oder Aktuelles können Sie an andere Mitarbeiter oder andere Personen verweisen. Einzelne Rechte können an Mitarbeiter vergeben werden, d.h. bestimmen Sie andere Personen, die für die Eingabe, Pflege oder Organisation von Coupons, Veranstaltungen und Aktuelles zuständig sein sollen.	√		
RECHTEVERGABE an anderes Profil:	Aufgabenverteilung an andere Personen bzw. Profile verweisen. Einzelne Rechte zur Einstellung und Pflege von Aktionen können an eine Fremdperson/Firma weitergegeben werden! Diese Person erscheint als Verantwortlicher im Firmenprofil, ist jedoch nur für Ihren Firmenadmin ersichtlich. Einzige Voraussetzung ist ein eigenes Profil bei glenglobe (kostenfrei)	√		
ZÄHLWERK für COUPONS, VERANSTALTUNGEN UND AKTUELLES	Alle Mitglieder können Ihre Aktionen "abonnieren" und erhalten regelmäßig über Ihre neuen Einstellungen Sammelnewsletter in Form unseres glenletters. Sie können anhand eines Zählwerks einsehen, wieviel Interessenten sich Ihre Bereiche Coupons, Veranstaltungen und Aktuelles angeschaut haben und wieviele Ihren glenletter abonniert haben.	√		
Downloads (glenglobe-Banner auf eigene Seite einbinden /HTML-Code) oder glenglobe-Logo auf Flyer oder Vistenkarte integrieren)	Wir geben Ihnen verschiedene Downloads an die Hand. Nutzen Sie Ihre Mitgliedschaft für Ihr Marketing. Machen Sie Ihre Mitgliedschaft auf Ihrer Internetseite bekannt. Haben Sie keine eigene Homepage, nutzen Sie die Downloads um Ihre Mitgliedschaft auf Flyern, Schaufenster o.ä. und Visitenkarten zu integrieren. Ein Download auf Ihre Internetseite ist möglich, der direkt zu Ihrem Eintrag bei glenglobe führt! Dieser Bereich wird noch weiter ausgebaut werden.	√		
FIRMEN-FORUM / Gruppen	Jede Firma hat die Möglichkeit ein eigenes Forum anzulegen. Im Forum können auch Gruppen für Interessengemeinschaften, Vereine, Firmen, Netzwerke usw. gegründet werden. Eine Gruppe, welche ausschließlich von Mitarbeitern oder Unternehmern geführt werden - müssen jeweils über die dazugehörige Firma genehmigt werden. Nutzen Sie das Forum für Öffentlichkeitsarbeit oder um Organisatorisches zu regeln.	√		
jeder Ihrer Mitarbeiter kann eine Gruppe gründen	jeder Mitarbeiter kann ausschließlich mit Genehmigung der Firma eine Gruppe gründen. Ihre Firma muß dies vor Eröffnung einer Gruppe im Forum genehmigen.	√		
offene Gruppen	Nutzen Sie das Forum für Öffentlichkeitsarbeit, Informatives, Austausch, Wissenseinholung usw. Jeder Nutzer ob registriert oder nicht hat somit Einsicht in Ihr Forum	√	√ optional	√ optional
geschlossene Gruppen	Sie möchten intern Themen besprechen, Gemeinschaften nur mit bestimmten Mitgliedern gründen oder Ihr eigenes Netzwerk betreuen - dann gründen Sie eine geschlossene Gruppe und lassen nur Mitglieder zu, die Sie bestimmen.	√	√ optional	
SUCHFUNKTIONEN	Wir bieten eine einfache Suche sowie eine erweiterte Suche an. Nutzen Sie zur besseren Auffindbarkeit unsere vielen Angebote der Stichwortangabe.	√	√	√
Tagging-Bereiche	Wir arbeiten mit Tagging! Ihr Firmeneintrag, Ihre Coupons, Ihre Veranstaltungen und Ihr Aktuelles und jedes einzelne Mitarbeiterprofil kann bei der Bearbeitung mit Stichworten hinterlegt werden, die zusätzlich eingegeben werden können.	√	√	√



my glenglobe	für jeden	FIRMA	MITAR- BEITER	PRIVAT
persönliches Profil	Jeder hat die Möglichkeit sich ein persönliches Profil anzulegen. Ob Unternehmer, Angestellter, Freiberufler oder Privatperson.	√	√	√
Mitarbeiter bzw. Privatpersonen Profil sichtbar/unsichtbar	Sie entscheiden ob Sie für andere sichtbar sind. Auch Ihre Ansprechfunktion kann individuell eingestellt werden. Über das Kontaktformular entscheiden Sie, ob Sie für alle Nutzer ansprechbar sind, nur für registrierte Nutzer, nur für Mitarbeiter aus Ihrer Firma oder einfach nur gesehen werden wollen.	√	√	√
Name/Vorname	Geben Sie Vor- und Nachnamen an.		√	√ optional
Berufsbezeichnung	Geben Sie Ihre Position oder Ihre Berufsbezeichnung an.		√	√ optional
Kurztext	Stellen Sie sich oder Ihre Aufgabenbereiche/Interessen kurz vor.		√	√ optional
Kontaktformular	Über das Kontaktformular kann Ihnen jeder Nachrichten schreiben. Sie entscheiden, ob Sie ansprechbar für alle sind, nur für Mitglieder oder einfach nur gesehen werden wollen.	√	√	√
Innerhalb des persönlichen Profils können mehrere Firmenzugehörigkeiten angegeben werden.	Sind Sie für mehrere Firmen tätig, dann können Sie das in Ihrem Profil ersichtlich machen -Verknüpfungsfunktion.		√	
Suchfunktion uneingeschränkt nutzbar	Sämtliche Suchfunktionen sind für alle zugänglich.	√	√	√
Login / Mitgliederbereich	Wir unterscheiden hier in Mitarbeiter und in Privatpersonen. Mitarbeiter können zum Firmeneintrag hinzugefügt werden und erhalten die Möglichkeit sich am Forum zu beteiligen. Jeder der sich zuerst im Privatbereich angemeldet hat, kann jederzeit mit einem Firmeneintrag verknüpft werden und erhält automatisch den Status somit die Funktionen eines Mitarbeiterprofils		√	√
Einsehen von Coupons	ist für alle möglich	√	√	√
Einsehen von Veranstaltungen	ist für alle möglich	√	√	√
Einsehen von Aktuelles	ist für alle möglich	√	√	√
Ausdrucken von Coupons, Veranstaltungen oder Aktuelles	Das Ausdrucken dieser Aktionen ist allen glenglobe-Nutzern möglich!	√	√	√
Gruppen gründen (offene Gruppen)	Das Forum besitzt einen Bereich für Privatnutzer, auch den Privatpersonen ermöglichen wir, sich am Forum zu beteiligen. Das Forum ist jedoch nicht in allen Bereichen für Privatpersonen zugänglich.			√
Gruppen gründen (offene sowie geschlossene Gruppen)	ausschließlich Firmen sowie deren Mitarbeiter können in bestimmten Bereichen eine Gruppe gründen.	√	√	
Einsicht in offene Gruppen	Alle registrierten sowie nicht-registrierten Nutzer können in das offene Forum bzw. Gruppen einsehen.	√	√	√

Einsicht in geschlossene Gruppen	Nur vom Moderator zugelassene Mitglieder können in die gegründete Gruppe einsehen.	√	√ optional	
Profil kann jederzeit vervollständigt oder geändert werden.	In jedem Bereich sind jederzeit Änderungen möglich.	√	√	√
Sichtbarkeit des Profils einschränken.	ist für alle möglich		√	√
Kontaktaufnahme über Kontaktformular zu Firmen und Mitarbeitern, sofern freigegeben.	ist optional je nach Einstellungen für alle, auch für nichtregistrierte Nutzer, möglich		√	√



my glenglobe:		FIRMA	MITAR- BEITER	PRIVAT
Kontaktaufnahmemöglichkeit individuell einstellbar (jeder, nur registrierte, nur Mitarbeiter oder keiner).	Jeder kann individuell seinen Wünschen entsprechend die Ansprechfunktionen einstellen.		√	√
PERSONEN merken	Speichern Sie Ansprechpartner oder eventuelle neue Kontakte.		√	√
FIRMEN merken	Speichern Sie Ihre Kontakte, Ihre Lieblingsfirmen. Legen Sie sich eine Adressdatei an und Sie können immer schnell auf Adressen, Ansprechpartner, Telefonnummer usw. zugreifen.		√	√
COUPONS merken	Sie können schnell auf Ihre gesammelten Coupons zurückgreifen und immer wieder löschen oder neue einstellen		√	√
VERANSTALTUNGEN merken	Verpassen Sie keine interessanten Veranstaltungen und speichern Sie auch diese.		√	√
AKTUELLES merken	Auch aktuelle Themen können bei Bedarf, um darauf zurückgreifen zu können, gemerkt werden.		√	√
Gruppen merken	Speichern Sie Ihre Gruppen in denen Sie Mitglied sind oder in denen Sie immer wieder reinschauen möchten.		√	√
Ihr glenletter	Abonnieren sie kostenfrei Coupons, Veranstaltungen oder Aktuelles Ihrer Lieblingsfirmen. Sie können mithilfe des glenletters (gelber Notizzettel in jedem Firmeneintrag) die von Ihnen abonnierten Aktionen verwalten und jederzeit ändern bzw. neu einstellen. Sobald eine Ihrer Lieblingsfirmen eine Änderung in diesen Bereichen vornimmt, werden Sie automatisch informiert. Somit sind Sie immer auf dem neuesten Stand.		√	√